

Пропозиція (оферта)
на укладення договору про надання послуги з оренди POS-терміналу

м. Київ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СЕРВУС СІСТЕМЗ ІНТЕГРЕЙШН» Цивільного кодексу України шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті Виконавця (далі – «Веб-сайт») розміщає цю пропозицію (оферту) на укладення договору про надання ТОВ «ЕСЕСАЙ» послуги з оренди POS-терміналу (далі – «Пропозиція»).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця Пропозиція (оферта) адресована особам, внесеними до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також суб'єктам незалежної професійної діяльності, які мають намір скористатись послугою ТОВ «ЕСЕСАЙ» з оренди POS-терміналу (далі – «Замовник»).

1.2. Договір про надання ТОВ «ЕСЕСАЙ» послуги з оренди POS-терміналу (далі – «Договір» або нижченаведених невід'ємних частин (в тому числі Додатків до Пропозиції), а саме:

1.2.1. Заяви-приєднання про прийняття Пропозиції ТОВ «ЕСЕСАЙ» укласти договір про надання ТОВ «ЕСЕСАЙ» послуги з оренди POS-терміналу (далі – «Заява-приєднання»), оформленої Замовником та зареєстрованої Виконавцем згідно з умовами Пропозиції.

1.2.2. Цієї Пропозиції, затвердженої наказом Виконавця, з урахуванням усіх внесених змін до неї та опублікованої Виконавцем на Веб-сайті.

1.2.3. Порядку надання послуги з оренди POS-терміналу, який затверджено наказом Виконавця, з урахуванням усіх внесених змін до нього та опублікованого Виконавцем на Веб-сайті (далі – «Порядок оренди POS-терміналу»).

1.2.4. Тарифів на послугу з оренди POS-терміналу та порядку розрахунків, які затверджено наказом Виконавця, з урахуванням усіх внесених змін до них та опублікованих Виконавцем на Вебсайті (далі – «Тарифи»).

1.2.5. Ліцензійної угоди кінцевого користувача Платіжного програмного забезпечення POS-терміналу, яку затверджено наказом Виконавця, з урахуванням усіх внесених змін до неї та опублікованої Виконавцем на Веб-сайті.

6. Регламент обслуговування POS-терміналу, який затверджено наказом Виконавця, з урахуванням усіх внесених змін до них та опублікованих Виконавцем на Вебсайті.

1.3. Договір є укладеним з моменту реєстрації Виконавцем в порядку, який обумовлено Пропозицією, Заяви-приєднання встановленої форми (Додаток 1 до Пропозиції), що надійшла від Замовника:

- у паперовій формі, яка підписана Замовником або його належним чином уповноваженим на підписання представником і скріплена печаткою Замовника (у разі наявності);

у формі електронного документу, на яку накладанно кваліфікований електронний підпис Замовника або його належним чином уповноваженого на підписання представника.

1.4. Отримання Виконавцем Заяви-приєднання є повним і беззастережним акцептом Пропозиції Замовником щодо укладення та виконання останнім Договору на умовах приєднання та означає згоду Замовника з усіма умовами Договору без будь-яких розбіжностей, виключень, обмежень і доповнень.

1.5. Перед укладенням Договору Замовник, що має намір укласти Договір, зобов'язаний ознайомитися з умовами Пропозиції, Порядком оренди POS-терміналу, Тарифами, Ліцензійною угодою кінцевого користувача Платіжного програмного забезпечення POS-терміналу, а також Умовами обслуговування POS-терміналу. Якщо Замовник не згоден з умовами, на яких укладається Договір, він не вправі вчиняти дії, які спрямовані на його укладення.

1.6. Пропозиція укласти Договір набирає чинності з дати її затвердження відповідним наказом ТОВ «ЕСЕСАЙ» і розміщення Пропозиції на Веб-сайті та діє до дати оприлюднення на Веб-сайті повідомлення про припинення відповідної Пропозиції.

1.7. Всі умови Договору є обов'язковими для виконання як Виконавцем, так і Замовником, які є сторонами Договору (за текстом Договору – «Сторони»). Приєднання до Договору відбувається виключно на умовах, викладених у Договорі, Замовник не може пропонувати будь-які свої умови до Договору.

1.8. В частині умов, що не визначені Договором, Сторони домовились керуватись відповідними актами чинного законодавства, зокрема, Цивільним та Господарським кодексами України, а також локальними розпорядчими документами Виконавця, що регламентують надання відповідних послуг згідно Договору.

1.9. Для реєстрації Виконавцем Заява-приєднання (залежно від форми) надсилається Замовником шляхом завантаження у визначеному місці через Веб-сайт у формі електронного документа з накладенням кваліфікованого електронного підпису Замовника або його належним чином уповноваженого на підписання представника.

1.10. До Заяви-приєднання Замовником (з урахуванням його юридичного статусу) додаються у визначеному місці через Веб-сайт та згідно встановленого Пропозицією переліку документи, справжність яких оригіналу засвідчується шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису Замовника або його належним чином уповноваженого на підписання представника.

1.11. Виконавець, отримавши Заяву-приєднання та відповідні документи Замовника, у випадку відсутності заперечень щодо форми, змісту, повноти заповнення такої Заяви-приєднання та за наявності усіх необхідних додатків до Заяви-приєднання, з урахуванням аналізу долучених до неї копій документів, реєструє відповідну Заяву-приєднання шляхом присвоєння реєстраційного номеру і дати її реєстрації. Не пізніше наступного робочого дня з дати реєстрації Заяви-приєднання Виконавець надсилає електронний лист на адресу електронної пошти Замовника, яка зазначена останнім у Заяві-приєднанні, з підтвердженням проведеної реєстрації відповідної Заяви-приєднання та її реквізитами (присвоєним номером і датою).

Виконавець вправі на власний розсуд відмовити Замовнику в прийнятті (реєстрації) Заяви-приєднання без жодних подальших обґрунтувань.

1.12. Реєстраційний номер і дата, які присвоєні Виконавцем відповідній Заяві-приєднання, в подальшому зазначається в усіх документах Сторін, що стосуються виконання Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець бере на себе обов'язки щодо надання послуг згідно умов Договору, у тому числі згідно умов Пропозиції, а Замовник зобов'язується сплатити ціну наданих Виконавцем послуг відповідно до діючих на момент надання послуг Тарифів Виконавця.

2.2. За Договором надаються наступні послуги:

2.2.1. Послуга з оренди POS-терміналу, яка також включає у себе сервісне обслуговування POS-терміналу протягом всього строку оренди та гарантійний ремонт POS-терміналу (за виключенням випадків, що не є гарантійними).

За бажанням Замовника в межах Послуги оренди POS-терміналу можуть надаватись інші додаткові сервіси до вищенаведених послуг, зокрема, але не обмежуючись: ремонт POS-терміналу у випадках, що не є гарантійними, та інші.

. За текстом Пропозиції всі послуги, перелік яких визначено в п.2.2. Договору, разом іменуються як

. Умови та порядок надання Послуг, в тому числі строки їх надання, порядок їх оплати Замовником, обставини, що підтверджують їх надання, документи, що надаються Виконавцем в підтвердження надання Послуг, обставини, що виключають надання Послуг, застосовні обмеження щодо надання Послуг, інші права та обов'язки Сторін за Договором, вимоги яким повинен відповідати Замовник та дії, які він повинен виконати для надання йому Послуг, межі відповідальності Виконавця при наданні Послуг, умови, що регламентують захист даних Замовника, тощо, визначаються Договором та Пропозицією.

Укладанням Договору Замовник безумовно приймає та погоджується з умовами Пропозиції, Порядком оренди POS-терміналу, Тарифами, Ліцензійною угодою кінцевого користувача Платіжного програмного забезпечення POS-терміналу, а також Умовами обслуговування POS-терміналу в редакції, чинній на момент укладання Договору, а також усіма подальшими змінами (доповненнями), що вносяться до них. Замовник розуміє, що зображення POS-терміналу на Веб-сайті надано лише для його ілюстрації. Виконавець не може гарантувати, що POS-термінал ззовні буде ідентичним до того, що зображений на Веб-сайті (за кольором, формою, дизайном). Замовник погоджується, що POS-термінал, який отримує в оренду Замовник, може відрізнитися за відтінком, формою, дизайном від їх зображень на Веб-сайті і це не вважається порушенням умов Договору.

2.7. Виконавець гарантує, що POS-термінал не переданий у заставу, не є предметом спору, не перебуває під арештом та на нього не розповсюджуються права третіх осіб.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Договору складається із сумарної ціни всіх Послуг, наданих Виконавцем протягом всього строку дії Договору, та визначеної на підставі підписаних Сторонами Актах приймання-передачі наданих послуг.

3.2. Ціна наданих Послуг, в тому числі додаткових сервісів до Послуг, визначається згідно з Тарифами, чинними на момент надання Послуг або момент надання додаткових сервісів до Послуг, відповідно. Виконавець має право, але не зобов'язаний, надавати Послуги за спеціальними пропозиціями під час проведення акцій, інформація про які розміщується на Веб-сайті. Для отримання Послуг за кожною зі спеціальних пропозицій Замовник зобов'язується виконувати всі умови кожної відповідної акції.

Ціна Послуг, в тому числі додаткові сервіси до Послуг, оподатковується ПДВ за ставкою 20%.

Розрахунковим періодом за Договором є календарний місяць.

3.5. Замовник оплачує Послуги, в тому числі додаткові сервіси/послуги до Послуг, в національній валюті України – гривні згідно з діючими Тарифами на поточний рахунок Виконавця, який зазначається у розділі 10. Місцезнаходження та реквізити ТОВ «ЕСЕСАЙ» цієї Пропозиції.

. Замовник проводить фактичні розрахунки за Послуги та додаткові сервіси до Послуг згідно Акту приймання-передачі наданих послуг за звітний період.

3.7. Факт, обсяг та ціна наданих Послуг за звітний період підтверджується Актом приймання-передачі наданих послуг (далі – «Акт»), який готується та оформлюється Виконавцем з урахуванням нижченаведеного та за формою, яку встановлено Виконавцем.

3.8. Акти надаються Замовнику Виконавцем не пізніше 10-го (десятого) робочого дня місяця, наступного за розрахунковим.

. Замовник має підписати чи мотивовано у письмовій формі відмовитись від підписання наданих йому Виконавцем Актів протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх отримання.

У разі, якщо Замовник не підписав або не надав Виконавцю письмових пояснень щодо причин відмови від підписання надісланих йому Актів протягом 5 (п'яти) робочих днів після їх отримання від Виконавця, Послуги вважаються прийнятими Замовником без зауважень та підлягають оплаті протягом 3 (трьох) банківських днів.

3.9.1. Для Акту, який складено в електронній формі, датою набрання чинності є дата його складання, яка вказана в відповідному Акті, незалежно від дати та часу підписання Сторонами (накладення кваліфікованого електронного підпису).

Ціна Послуг сплачується Замовником Виконавцю відповідно до умов, встановлених у Договорі.

За наявності простроченої заборгованості за надані Послуги Виконавець має право зарахувати кошти, отримані від Замовника за Договором з дотриманням такої послідовності (незалежно від призначення платежу, зазначеного Замовником):

1) пеня, включена до Акту, інші штрафні санкції, нараховані згідно з умовами Договору;

2) заборгованість за надані Послуги.

. Обов'язок Замовника з оплати Послуг вважається виконаним у момент зарахування грошових коштів в повному обсязі на поточний рахунок ТОВ «ЕСЕСАЙ», який зазначається у розділі 10. Місцезнаходження та реквізити ТОВ «ЕСЕСАЙ» цієї Пропозиції.

Замовник, при здійсненні оплати Послуг, зобов'язаний в платіжному дорученні зазначити номер і дату Договору (Заяви-приєднання).

. У разі несвоєчасної оплати наданих Послуг за попередній період Виконавець має право заблокувати роботу POS-терміналу без попередження. Робота POS-терміналу може бути відновлена лише за умови погашення заборгованості за отримані Послуги.

. Виконавець складає податкову накладну та реєструє її в Єдиному реєстрі податкових накладних з дотриманням вимог Податкового кодексу України та Порядку заповнення податкової накладної.

У разі необхідності, по закінченню поточного кварталу Сторони звіряють правильність платежів по Договору. Результати перевірки оформлюються Актом звіряння взаєморозрахунків.

Сторони домовились, що для забезпечення виконання Замовником власних грошових зобов'язань за Договором, останній зобов'язується сплатити Виконавцю гарантійний платіж у розмірі шестимісячної орендної плати. Належний до сплати відповідно до умов цього пункту Пропозиції гарантійний платіж сплачується Замовником Виконавцю протягом 3 (трьох) банківських днів з дати укладення Договору. Вказаний цьому пункті гарантійний платіж повертається Виконавцем Замовнику протягом 3 (трьох) банківських днів з дати підписання Сторонами Акта передачі-приймання з оренди у випадку, якщо POS-термінал повернуто Замовником у порядку визначеному Договором та між Сторонами проведені остаточні розрахунки по Договору. Сума гарантійного платежу буде враховуватись Сторонами при здійсненні наступних розрахунків та здійснюватись в нижченаведеному порядку в будь-який момент у разі, якщо отриманих від Замовника коштів за Договором буде недостатньою для погашення всіх грошових зобов'язань Замовника перед Виконавцем (незалежно від призначення платежу, зазначеного в платіжних документах Замовника при перерахуванні будь-яких платежів) по Договору, а саме:

ідшкодування збитків, заподіяних POS-терміналу з вини Орендаря протягом строку дії Договору;

огашення заборгованості по сплаті штрафних санкцій;
огашення заборгованості по компенсації Замовником витрат з проведення ремонту POS-терміналу у випадках, якщо проведення такого ремонту є обов'язком Замовника;
огашення заборгованості по сплаті орендної плати.

При реалізації вищенаведеного використання гарантійного платежу Виконавець, здійснюючи нарахування і використання у вищевказаному порядку, одночасно письмово інформує Замовника про здійснення та черговість такого нарахування і використання гарантійного платежу. Замовник не може заперечувати проти такого порядку погашення заборгованості Замовника перед Виконавцем, яка виникає протягом строку дії Договору. У випадку виникнення у Замовника питань з приводу порядку зарахування заборгованості Замовника, Виконавець надає Замовнику письмову розшифровку, про те, яким чином здійснювалось таке зарахування в обліку Виконавця.

У разі використання Виконавцем відповідно до умов Договору гарантійного платежу (його частини), Замовник зобов'язаний поповнити гарантійний платіж до розміру, вказаного в цьому пункті, протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту отримання від Виконавця відповідної письмової вимоги про необхідність такого поповнення. Невиконання Замовником вказаної в цьому пункті вимоги Виконавця у зазначений строк є підставою для відмови Виконавця від Договору в односторонньому порядку без застосування щодо Виконавця будь-яких санкцій та без повернення будь-яких коштів, сплачених Замовником, а також без компенсації Замовнику будь-яких збитків.

Замовнику за сплачений згідно з умовами цього пункту гарантійний платіж будь-які проценти чи інші доходи не нараховуються.

4. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

4.1. Сторони Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення надзвичайних та невідворотних обставин, визначених Регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженим Рішенням президії ТПП України 18 грудня 2014 р. №44(5), а також у разі кібератаки, аварійного відключення від всевітньої мережі Інтернет або від мережі постачання електричної енергії, та інших обставин, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених Договором, обов'язків за законодавчими та іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливила їх виконання протягом певного періоду часу, надалі за Договором обставини непереборної сили (форс-мажор).

Сторони усвідомлюють та визнають, що укладають Договір в умовах введеного на території України воєнного стану (у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України), введеного із 05 год 30 хв 24.02.2022 відповідно до Указу Президента України «від 24.02.2022 № 64/2022 Про введення воєнного стану в Україні» (з наступним продовженням строку дії воєнного стану в Україні), та у відповідності до частини 2 статті 141 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 р. № 671/97-ВР та листа Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1 військова агресія Російської Федерації проти України визнана надзвичайними, невідворотними та об'єктивними обставинами (обставинами форс-мажору) з 24.02.2022 року до їх офіційного закінчення.

Сторони дійшли згоди, проте те, що незважаючи на те, що Договір укладається в умовах введеного воєнного стану, але протягом строку дії Договору можуть виникати й інші обставини непереборної сили.

Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором за умови надання доказів (документа) щодо таких обставин непереборної сили Стороною, яка посилається на будь-яку з цих обставин як на підставу для звільнення її від відповідальності, та доведення нею причинно-наслідкового зв'язку між виникненням таких обставин та неможливістю виконання зобов'язань, а також якщо на момент початку цих обставин Сторона, яка на них посилається, не знаходилася в простроченні виконання своїх зобов'язань за Договором.

4.4. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна негайно письмово повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення, але у будь-якому випадку, не пізніше 5-ти (п'яти) робочих днів з дня настання обставин. При цьому Виконавець може здійснити таке повідомлення шляхом розміщення відповідної інформації на Веб-сайті, публікації інформації в друкованих засобах масової інформації, розміщення відповідної інформації на інформаційних дошках, розташованих у об'єктах поштового зв'язку Виконавця або шляхом направлення відповідного листа засобами електронної пошти на електронну адресу Замовника вказану в Заяві-приєднанні. Таке письмове повідомлення є належним підтвердженням настання відповідних обставин, якщо Сторона, для якої склалась форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), надала іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин у розумний строк, але не пізніше ніж 20 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

5. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

5.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

5.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі, при цьому відповідне повідомлення Виконавцю повинно бути направлено на адресу юридичної особи. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання відповідного повідомлення.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з Договором та законодавством України.

6.2. Замовник несе повну відповідальність за правильність та достовірність вказаної ним у Заяві-приєднання інформації та зобов'язується впродовж 5 календарних днів з моменту її зміни письмово повідомляти про це Виконавця, в тому числі надавши належним чином засвідчені копії підтверджуючих документів, а у випадку не повідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

6.3. За порушення Замовником строків оплати за Договором Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день такого прострочення. Сплата пені не звільняє Замовника від виконання ним своїх зобов'язань за Договором.

6.4. Виконавець несе повну відповідальність за правильність та достовірність вказаних ним у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується у разі їх зміни повідомляти про це Замовника шляхом внесення змін до Договору, в порядку визначеному Договором, а у випадку не повідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

6.5. У випадку надання Замовником при укладенні Договору недостовірних даних та/або не достовірних документів, Виконавець не несе відповідальності за пов'язані з цим наслідки.

6.6. Виконавець не несе відповідальності за роботу та налаштування будь-яких Програмних Реєстраторів Розрахункових Операції (ПРРО), встановлених у POS-терміналі, сплату ліцензій за користування ПРРО, налаштування для роботи з ДПС та інше.

6.7. Виконавець не несе відповідальності, якщо інформація про зміну Договору, в тому числі Пропозиції, Порядку оренди POS-терміналу, Тарифів, Ліцензійної угоди кінцевого користувача Платіжного програмного забезпечення POS-терміналу, а також Регламенту обслуговування POS-терміналу, розміщена (оприлюднена) в порядку, встановленому Договором, не була отримана та/або вивчена, та/або неправильно зрозуміла Замовником.

6.8. Виконавець не несе відповідальності за непрямі збитки або втрачену вигоду Замовника, що виникла під час виконання Договору.

6.9. У разі виникнення спірних питань у Замовника, останній письмово звертається до Виконавця за реквізитами, вказаними у розділі 10. Місцезнаходження та реквізити ТОВ «ЕСЕСАЙ» цієї Пропозиції.

6.10. Спирні питання, що виникають між Сторонами у процесі виконання Договору вирішуються згідно з нормами чинного законодавства України.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Строк дії Договору починається з дня укладання Договору (дня набрання чинності) та закінчується через один календарний рік.

Договір набуває чинності з дати реєстрації Заяви-приєднання, зазначеної в листі Виконавця згідно з п.1.11. Договору, незалежно від дати її підписання Замовником, в т.ч. шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису, використання якого передбачено цим Договором, та діє протягом строку визначеного абзацом першим цього пункту Договору.

7.2. Дія Договору пролонгується на наступний календарний рік за умови, що Договір не був припинений та у разі відсутності до моменту закінчення строку дії Договору заяви однієї із Сторін про припинення

Договору або відмови щодо його пролонгації на наступний період. Кількість таких пролонгацій не обмежена.

7.3. Замовник має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом надсилання заяви про розірвання Договору (далі – «Заява») виключно за формою згідно Додатку 2 до Пропозиції на адресу ТОВ «ЕСЕСАЙ». Відповідно до умов цього пункту Договір вважається припиненим (розірваним) на 30 календарний день з дати зазначеної в Заяві.

7.4. Виконавець має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Замовника за 30 календарних днів до дати такого розірвання одним з наведених нижче способів на вибір Виконавця за власним бажанням:

- розмістивши відповідне повідомлення на Веб-сайті;
- письмово повідомивши про це Замовника шляхом надсилання на адресу Замовника відповідного письмового повідомлення;
- шляхом надсилання відповідного повідомлення про розірвання Договору на адресу електронної пошти Замовника, яка вказана ним в Заяві-приєднанні.

7.5. Припинення дії Договору чи його розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від обов'язку виконати свої зобов'язання за Договором які виникли до такого припинення (розірвання).

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Після укладання Договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні й письмові домовленості Сторін із питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

Сторони засвідчують однакове розуміння ними умов Договору та його правових наслідків, підтверджують укладання Договору на підставі вільного волевиявлення та дійсність їх намірів при його укладанні, а також те, що Договір не містить ознак фіктивного або удаваного правочину, що він не укладений під впливом помилки щодо його природи, прав та обов'язків Сторін, а також під впливом обману чи збігу тяжких обставин.

8.2. Жодна зі Сторін не може передавати свої права й обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків, передбачених Договором.

8.3. Чинна редакція Договору, в тому числі Пропозиція, Порядок оренди POS-терміналу, Тарифи, Ліцензійна угода кінцевого користувача Платіжного програмного забезпечення POS-терміналу, а також Умови обслуговування POS-терміналу знаходяться у вільному доступі на Веб-сайті.

8.4. Порядок внесення змін до Договору, в тому числі Пропозиції, Порядку оренди POS-терміналу, Тарифів, Ліцензійної угоди кінцевого користувача Платіжного програмного забезпечення POS-терміналу, а також Регламенту обслуговування POS-терміналу:

8.4.1. Виконавець має право ініціювати зміни до Договору, в тому числі Пропозиції, Порядку оренди POS-терміналу, Тарифів, Ліцензійної угоди кінцевого користувача Платіжного програмного забезпечення POS-терміналу, а також Регламенту обслуговування POS-терміналу шляхом розміщення оновленої редакції на Веб-сайті;

8.4.2. Розміщення оновленої редакції Договору, в тому числі Пропозиції, Порядку оренди POS-терміналу, Тарифів, Ліцензійної угоди кінцевого користувача Платіжного програмного забезпечення POS-терміналу, а також Регламенту обслуговування POS-терміналу на Веб-сайті є належним виконанням Виконавцем обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Замовника про зміни до Договору, в тому числі до Пропозиції, Порядку оренди POS-терміналу, Тарифів, Ліцензійної угоди кінцевого користувача Платіжного програмного забезпечення POS-терміналу, а також Регламенту обслуговування POS-терміналу;

8.4.3. Приєднуючись до Договору Замовник таким чином висловлює свою згоду з тим, що внесення Виконавцем змін до Договору, в тому числі до Пропозиції, Порядку оренди POS-терміналу, Тарифів, Ліцензійної угоди кінцевого користувача Платіжного програмного забезпечення POS-терміналу, а також Регламенту обслуговування POS-терміналу, не є односторонньою їх зміною, не порушує прав і законних інтересів Замовника, не має своїм наслідком істотний дисбаланс договірних прав та обов'язків на шкоду Замовника;

8.4.4. Зміни до Договору, в тому числі до Пропозиції, Порядку оренди POS-терміналу, Тарифів, Ліцензійної угоди кінцевого користувача Платіжного програмного забезпечення POS-терміналу, а також Регламенту обслуговування POS-терміналу, вступають в силу з моменту їх розміщення (оприлюднення) на Веб-сайті, якщо інший строк вступу в силу не визначений додатково при їх розміщенні (оприлюдненні);

8.4.5. При незгоді Замовника зі змінами умов Договору, в тому числі Пропозиції, Порядку оренди POS-терміналу, Тарифів, Ліцензійної угоди кінцевого користувача Платіжного програмного забезпечення POS-терміналу, а також Регламенту обслуговування POS-терміналу, останній повинен припинити замовлення (отримання) Послуг та належним чином повідомити Виконавця на умовах п.8.7. Договору.

8.5. Будь-які зміни Договору з моменту набрання ним чинності поширюються на всіх осіб, що приєдналися до Договору, у тому числі на тих, що приєдналися до Договору раніше дати набрання чинності змін до Договору.

8.6. Замовник зобов'язаний самостійно ознайомлюватись зі змінами до Договору, в тому числі до Пропозиції, Порядку оренди POS-терміналу, Тарифів, Ліцензійної угоди кінцевого користувача Платіжного програмного забезпечення POS-терміналу, а також Регламенту обслуговування POS-терміналу, розміщеними (оприлюдненими) Виконавцем на Веб-сайті.

Замовник безумовно приймає на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Виконавця про зміну умов Договору на Веб-сайті.

8.7. У випадку, коли Замовник не згоден зі змінами та доповненнями до Договору, в тому числі до Пропозиції, Порядку оренди POS-терміналу, Тарифів, Ліцензійної угоди кінцевого користувача Платіжного програмного забезпечення POS-терміналу, а також Регламенту обслуговування POS-терміналу тощо, він має право розірвати Договір шляхом направлення Виконавцю заяви про розірвання Договору виключно у формі згідно Додатку 2 до Пропозиції, впродовж 10 календарних днів з моменту внесення змін та доповнень до Договору.

Відповідно до умов цього пункту, Договір вважається розірваним (припиненим) на 15 (п'ятнадцятий) календарний день з дати зазначеної в Заяві.

8.8. Замовник підтверджує, що має всі законні підстави та повноваження передавати Виконавцю персональні дані фізичних осіб протягом строку дії Договору на виконання його умов, в тому числі дані, які зазначені в Договорі. Замовник обробляє передані Виконавцем персональні дані з метою виконання Договору.

8.9. Шляхом приєднання до Договору Замовник заявляє та гарантує Виконавцеві наступне:

1) Замовник має необхідний обсяг дієздатності та правоздатності для укладення та виконання Договору;

2) Замовник отримав усі дозволи, необхідні для укладення та виконання Договору;

3) Замовник виконав усі дії, необхідні для укладення та виконання Договору, а також виконання своїх

обов'язків за Договором;

4) Замовник та/або пов'язані з ним особи (у тому числі кінцевий(ві) бенефіціарний(ні) власник(ки)) не перебуває(ють) у списках осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до законів та інших нормативно-правових актів України. У разі зміни зазначених обставин Замовник зобов'язаний невідкладно, але не пізніше 5 (п'яти) робочих днів повідомити Виконавця про таку зміну. Виконавець має право припинити надання послуг Замовнику по Договору на період дії зазначених вище обставин та/або ініціювати дострокове припинення дії Договору у порядку, встановленому Договором.

. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та будь-які відомості, що стали відомі в процесі виконання зобов'язань за Договором, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України, які передбачають обов'язкове надання інформації за відповідним запитом та випадків передбачених Договором.

. Укладанням Договору Замовник:

.1. Надає Виконавцеві безвідкличну та безумовну згоду/дозвіл, а Виконавець має право розкрити (передати) будь-яку або всю інформацію стосовно Замовника та господарських операцій, які були проведені Виконавцем відповідно до умов Договору, у тому числі конфіденційну інформацію, яка стала відома Виконавцеві в процесі укладання та виконання Договору, у наступних випадках та наступним особам:

1) аудиторам та іншим юридичним та фізичним особам у разі, якщо відповідна інформація за Договором є необхідною для здійснення Виконавцем фінансових чи інших операцій в ході своєї звичайної діяльності, а також у випадку, якщо вони надають Виконавцеві послуги, пов'язані з основною діяльністю Виконавця, та повинні бути обізнаними з інформацією, що стосується діяльності Виконавця за Договором;

2) органам державної влади, органам місцевого самоврядування, іншим установам, органам та організаціям, які відповідно до законодавства України мають право здійснювати перевірки фінансово-господарської та іншої діяльності Виконавця, на підставі їх офіційного запиту та/або в процесі здійснення перевірки фінансово-господарської та іншої діяльності Виконавця.

3) іншим контролюючим установам на їх запит у процесі здійснення ними моніторингу.

.2. Надає Виконавцю свою згоду на здійснення Виконавцем без попереднього повідомлення Замовника:

1) фіксування будь-яких контактів з Замовником, в тому числі, але не виключно, будь-яких телефонних переговорів з Замовником (наприклад, переговорів співробітників Виконавця, в тому числі операторів контакт-центру або служби підтримки Виконавця та Замовника) на будь-якому носії;

2) зберігання фотографій, аудіо-та відеоматеріалів;

3) використання таких фотографій, аудіоматеріалів в якості доказів під час вжиття будь-яких незаборонених Законодавством заходів, спрямованих на захист прав та інтересів Виконавця.

.3. Надає Виконавцю свою згоду на здійснення Виконавцем перевірок інформації, наданої Замовником Виконавцю, і на проведення таких перевірок в порядку і спосіб, який Виконавець визнає необхідним і який не заборонений Законодавством.

. Інформація, яка підлягає розкриттю відповідно до умов Договору, розкривається (передається) Виконавцем в обсязі, необхідному для досягнення цілей, у відповідності до яких вона передається.

. Визнання недійсним будь-якого з положень (умов) Договору не є підставою для недійсності інших положень (умов) Договору та/або Договору в цілому.

Виконавець має право вказувати найменування та/або знак для товарів і послуг Замовника серед переліку Замовників, що користуються послугами Виконавця за Договором у своїх інформаційних або рекламних матеріалах чи під час проведення маркетингових акцій.

. Замовником до Заяви додаються належним чином завірені документи з урахуванням юридичного статусу Замовника:

1) для юридичних осіб:

- копія Статуту;

- копія довіреності, якщо Договір від імені Замовника підписує особа, повноваження якої підтверджуються довіреністю;

- копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (дата формування документу не повинна перевищувати 30 днів до дати подання Заяви);

2) для фізичних осіб-підприємців та суб'єктів незалежної професійної діяльності:

- копія паспорту (1-6 сторінки та сторінка з відміткою щодо останнього місця реєстрації) або паспорту громадянина України з безконтактним електронним носієм та додатку до нього (довідка з інформацією щодо місця проживання);

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційного номеру);

- копія Витягу або Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (дата формування документу не повинна перевищувати 30 днів до дати подання Заяви), якщо Замовник зареєстрований як підприємець, або копія Витягу з Реєстру, в якому Замовник зареєстрований як суб'єкт незалежної професійної діяльності.

. У разі необхідності ТОВ «ЕСЕСАЙ» має право запросити додаткові документи до визначеного у цьому пункті переліку.

. Замовник підтверджує, що представник Замовника, який підписує цей Договір від імені Замовника, належним чином вибраний та/або наділений достатніми повноваженнями, які не скасовані, не обмежені, не оспорується третіми особами, і що всі внутрішні процедури Замовника, необхідні для реалізації цих повноважень, виконані в повному обсязі і належним чином, у тому числі щодо вимог Законів України «Про акціонерні товариства», «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».

Сторони підтверджують, що укладення та виконання ними Договору не суперечить нормам чинного законодавства та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджують те, що укладання та виконання ними Договору не суперечить цілям їх діяльності, положенням їх статутних документів чи інших локальних (організаційно-розпорядчих) актів.

Договір не є публічним договором в розумінні ст. 633 Цивільного кодексу України.

УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Виконавець зобов'язується не розголошувати та забезпечувати режим захисту та конфіденційності персональних даних, які Замовник надає при оформленні Заяви-приєднання та/або в ході виконання Договору.

.2. До персональних даних можуть входити, зокрема: ідентифікаційні дані (прізвище, ім'я та по батькові), адреса проживання, поштовий індекс, контактний телефон, електронна адреса, телефон, ідентифікаційний код, історія та реквізити покупок на Веб-сайті.

.3. Надавши персональні дані Виконавцю, включно з усіма даними, зібраними Виконавцем під час або після відвідувань Веб-сайту, Замовник тим самим надає свою добровільну та безумовну згоду на їхню обробку Виконавцем для законних цілей, пов'язаних з діяльністю Виконавця (в тому числі податкових, адміністративних, облікових, статистичних, рекламних, маркетингових).

Замовник підтверджує, що з моменту оформлення Заяви-приєднання, він (Замовник) повідомлений про включення добровільно наданих Виконавцю власних персональних даних до бази персональних даних, сформованої Виконавцем.

Замовник дозволяє Виконавцю здійснювати всі дії, які відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» є обробкою персональних даних Замовника, згідно сформульованої мети їх обробки, якою є забезпечення реалізації господарських, цивільно-правових, податкових відносин,

відносин у сфері управління кадрами, бухгалтерського обліку та здійснення з такими даними операційної діяльності.

Замовник також підтверджує, що з моменту оформлення Заяви-приєднання, він (Замовник) ознайомлений з правами, що передбачені Законом України «Про захист персональних даних».

Замовник надає свою згоду на обробку, збереження і передачу (поширення) своїх персональних даних третім особам, які включені в базу персональних даних Продавця або його афілійованим та/або пов'язаним особам, підрядникам та аудиторам, виключно з метою, передбаченою цим Виконавця, суб'єктам, пов'язаним з реалізацією цієї мети.

ОБМІН ЕЛЕКТРОННИМИ ДОКУМЕНТАМИ

.1. Сторони погодилися щодо можливості створення первинних та інших документів, що складаються у зв'язку з виконанням Договору, у формі електронних документів, із застосуванням системи електронного документообігу "Вчасно" та використання за цим Договором кваліфікованого електронного підпису уповноважених осіб Сторін для їх підписання.

Оформлення та передача електронних документів здійснюється Сторонами з урахуванням умов цього Договору, вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги».

Жодна із Сторін не вправі заперечувати юридичну силу документу виключно з підстав того, що він має електронну форму.

Кожна Сторона зобов'язана у строки, визначені Договором, слідкувати за надходженням електронних документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП, та інформування про результати їх обробки. Сторона, яка здійснює надсилання електронного документа, вважається Стороною-відправником, а Сторона, яка отримує електронний документ, вважається Стороною-одержувачем.

Надання та підписання електронних документів здійснюється відповідною Стороною в строки, встановлені умовами Договору.

У випадку, якщо Договором не встановлено строку підписання конкретних документів, Сторони погодили, що строк підписання таких документів в електронному вигляді або надання відмови від їх підписання становить 10 (десять) робочих днів з дати їх надсилання Стороною-відправником.

. Сторони домовились, що датою укладання (складання) електронного документа є дата, зазначена в самому документі, а якщо вона не зазначена, то датою і часом укладання (складання) одностороннього електронного документа є дата і час його підписання уповноваженим представником Сторони, а щодо двостороннього електронного документа – дата і час його підписання уповноваженим представником Сторони, що здійснює підписання відповідного електронного документа останнім.

Сторони зобов'язуються за запитом іншої Сторони та за наявності можливості підготувати документи на паперових носіях та направити іншій Стороні для підписання не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

. У випадку компрометації особистого ключа підписувача, скасування чи блокування його сертифіката ключа, Сторона, яка використовує відповідний ключ, зобов'язана невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

10.9. Сторони домовилися, що електронні документи, які відправлені по системі електронного документообігу та підписані КЕП Сторони, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути подані до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються у паперовій формі. Підтвердження передачі документів по системі електронного документообігу (відправлення, отримання тощо) вважається належним та узгодженим Сторонами підтвердженням фактичного приймання та/або передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

У разі відсутності технічної можливості або в інших випадках за згодою Сторін, використовується паперова форма складання документів. Сторони дійшли згоди, що у разі підписання Договору або документів, безпосередньо пов'язаних з Договором, одночасно у паперовій та електронній формах, і такі документи мають між собою відмінності, то пріоритет має електронна форма підписаних Сторонами документів.

10.11. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за дійсність свого підпису та/або підпису представника та наслідки підписання документів недійсним підписом, у тому числі, за збитки іншої Сторони, яких вона зазнала через підписання документів недійсним підписом. У випадку закінчення строку дійсності підпису або неможливості отримати чи відправити електронні документи з використанням системи електронного документообігу "Вчасно", у випадку зміни електронної пошти, Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону, надіславши повідомлення на електронну пошту Сторони не пізніше 3 (трьох) робочих днів із дати настання відповідного факту.

. ДОДАТКИ

- .1. Додатки до Пропозиції є її невід'ємною частиною:
- .1.1. Додаток 1 – Форма Заяви-приєднання до Договору.
- .1.2. Додаток 2 – Форма Заяви про розірвання Договору.

. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ ТОВ «ЕСЕСАЙ»

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СЕРВУС СІСТЕМЗ ІНТЕГРЕЙШН»

Місцезнаходження: 04073, м. Київ, просп. Степана Бандери, 9.

Ідентифікаційний код юридичної особи: 31089403

в АТ «ПУМБ».

Адреса для листування: 04073, м. Київ, вул. Ливарська, 2А.

Тел. / факс: +380 (44) 461 92 80

Адреса електронної пошти (для направлення, за наявності, зауважень до Акту): _____

Веб-сайт: <https://www.ssi.com.ua/>

Індивідуальний податковий номер: 310894026117

Платник податку на прибуток за базовою (основною) ставкою, встановленою відповідно до п.136.1 ст.136

Податкового кодексу України № 2755-VI від 02.12.2010.

Додаток 1 до пропозиції (оферти) на укладання договору про надання ТОВ «ЕСЕСАЙ» послуги з оренди POS-терміналу

Форма Заяви-приєднання до Договору

**ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ
про прийняття пропозиції ТОВ «ЕСЕСАЙ» укласти договір
про надання ТОВ «ЕСЕСАЙ» послуги з оренди POS-терміналу**

1. Підписанням та поданням цієї Заяви-приєднання (далі – Заява) Замовник, керуючись статтею 634 Цивільного кодексу України, приймає пропозицію ТОВ «ЕСЕСАЙ» (надалі – Виконавець) та приєднується до Договору про надання ТОВ «ЕСЕСАЙ» послуги з оренди POS-терміналу (надалі – Договір), пропозиція щодо укладання якого розміщена на Веб-сайті <https://www.ssi.com.ua/> (далі – Пропозиція та Веб-сайт відповідно).

2. Підписанням цієї Заяви Замовник беззастережно підтверджує факт ознайомлення з Пропозицією, яка розміщена на Веб-сайті, а також підтверджує, що на момент укладання Договору він (Замовник) повністю зрозумів зміст Договору та погоджується з усіма умовами Пропозиції, які є для нього прийнятними та обов'язковими, а також безумовно стверджує, що не позбавляється будь-яких прав, які має звичайно, і Договір не містить умов, які є для нього обтяжливим в будь-якому сенсі чи дискримінують його.

. Замовник зазначає та підтверджує достовірність і правильність наведеної нижче інформації в тому числі документами, що додаються до Заяви:

Юридична особа	Відокремлений підрозділ юридичної особи (ВП)	Фізична особа – підприємець	Суб'єкт незалежної професійної діяльності
Код ЄДРПОУ	Код ЄДРПОУ	РНОКПП (Серія та номер паспорта - Якщо відмова від отримання номера)	РНОКПП (Серія та номер паспорта - Якщо відмова від отримання номера)
Повне найменування	Повне найменування	ПІБ (повністю)	ПІБ (повністю)
Юридична адреса	Юридична адреса	Адреса реєстрації з ЄДР	Адреса реєстрації
	Код ЄДРПОУ юр.особи		
ПІН	ПІН юридичної особи	ПІН	
	Числовий номер ВП для податкових накладних		
Тип оподаткування: 1. Платник податку на прибуток на загальних підставах; 2. Неприбуткова організація: 2.1 ознака неприбутковості 2.2 дата та номер рішення 3. Платник єдиного податку 3.1 група, ставка	Тип оподаткування: 1. Платник податку на прибуток на загальних підставах; 2. Неприбуткова організація: 2.1 ознака неприбутковості 2.2 дата та номер рішення 3. Платник єдиного податку 3.1 група, ставка	Тип оподаткування: 1. Платник єдиного податку: 1.1 група, ставка 2. Платник податку на загальних підставах	Вид діяльності
Номер телефону	Номер телефону	Номер телефону	Номер телефону
Електронна пошта	Електронна пошта	Електронна пошта	Електронна пошта

. Підписанням цієї Заяви власник персональних даних надає свою безумовну та однозначну згоду на здійснення обробки його персональних даних, а також на передачу (поширення) Виконавцем персональних даних Замовника третім особам згідно з чинним законодавством України, умовами Договору та метою поширення.

Підпис Замовника:

(Посада уповноваженої особи Замовника, за наявності)

(підпис)

(П.І.Б. Замовника або уповноваженої особи Замовника)

М.П. *(у разі використання)*

Дата реєстрації « ____ » _____ 20__ р.

Реєстраційний № _____

Додаток 2 до пропозиції (оферти) на укладання договору про надання ТОВ «ЕСЕСАЙ» послуги з оренди POS-терміналу

Форма Заява про розірвання Договору

Вих. № _____
від « ____ » _____ 20__ року

ОДЕРЖУВАЧ:
ТОВ «ЕСЕСАЙ»

Адреса для листування: 04073, м. Київ, вул. Ливарська, 2А

ЗАЯВНИК

(повне найменування або П.І.Б. Замовника)

Адреса заявника:

Реєстраційний номер Заяви-приєднання

Дата реєстрації Заяви приєднання _____ 20__ р.

**Заява про розірвання Договору
про надання ТОВ «ЕСЕСАЙ» послуги з оренди POS-терміналу**

Заявник _____,
(повне найменування юридичної особи Замовника або П.І.Б. для ФОП)

код ЄДРПОУ або РНОКПП _____, в особі _____,
(посада та П.І.Б. уповноваженої особи Замовника, за наявності)

що діє на підставі _____,
(документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи)

керуючись статтями 651, 654 Цивільного кодексу України та у відповідності до пунктів оброти п. 7.3. або п.8.7. Договору Договору, шляхом подання цієї Заяви заявляє про розірвання Договору про надання

ТОВ «ЕСЕСАЙ» послуги з оренди POS-терміналу, укладеного у формі Договору приєднання, зареєстрованого « ____ » _____ 20__ р. за № _____ .

Додаток:

(вказати документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи (крім статуту), а у разі відсутності вказати «Додатки відсутні»

(Посада уповноваженої особи Замовника, за наявності)

(підпис)

(П.І.Б. Замовника або уповноваженої особи Замовника)

М.П. *(у разі використання)*